



Ausgezeichnet als eines der innovativsten mittelständischen Unternehmen Deutschlands stehen wir für integrale, zukunftsweisende Büro- und Gebäudelösungen. Als einziges Unternehmen der Baubranche verbinden wir die baulichen Leistungen mit den Veränderungen der Immobilien- und Arbeitswelten zu einer neuen Generation von räumlicher Qualität: Hierbei wird die künftige Arbeitswelt Standards setzen, um die Erfüllung der Arbeit zu fördern und Menschen in einem höchsten Maße zu motivieren und Freude im Arbeitsalltag zu schaffen.

Unsere Mitarbeiter schätzen die familiäre Atmosphäre sowie die hohen Werte und Qualitätsansprüche des Unternehmens. Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Personalsachbearbeiter / HR-Generalist

IHRE AUFGABEN

- Abwicklung aller administrativen Tätigkeiten in der Personalverwaltung
- Pflege der Personalstammdaten und Bearbeitung diverser Anträge und Bescheinigungen
- Begleitung des Einstellungs- und Austrittsprozesses: Erstellung von Zeugnissen & Bescheinigungen sowie Arbeitsverträge
- Ansprechpartner für alle personalrelevanten Themen unserer Mitarbeiter
- Planung und Durchführung der Rekrutierung neuer Mitarbeiter
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Entgelt- und Spesenabrechnung
- Unterstützung bei der Lohn- / Gehaltsabrechnung einschließlich aller damit anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Verwaltung der Zeitwirtschaft und Betreuung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal / Human Resources oder vergleichbar
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse der Prozessabläufe im Personalwesen
- Kenntnisse im Recruiting neuer Mitarbeiter von Vorteil
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit und Loyalität
- Selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in unserem innovativen Unternehmen
- Ein interessantes Arbeitsgebiet mit viel Raum für eigene Ideen
- Ein mittelständisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Zukunft sehen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

geschaeftsleitung@renz-solutions.de

Telefon: 07034 279684-0